

Утверждено
общим собранием
МКОУ ДО «Назаровский районный Дом
детского творчества»
от «25» августа 2015 года

Положение

О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования «Назаровский районный Дом детского творчества»

Назаровский район, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок приема) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок приема разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, договором между Учреждением и Учредителем, договором между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением, настоящим Уставом, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами в области образования.

1.3. Настоящий Порядок приема в Учреждение разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования и повышения прозрачности деятельности МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества» посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме детей в учреждение.

1.4. В Учреждении в открытом доступе размещаются:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации (копия);
- Порядок приема, режим занятий в МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»;
- образцы заполнения заявлений, информация о наличии свободных мест (август - декабрь).

1.5. Перечисленные документы и информация о наличии свободных мест размещаются на официальном сайте «[www. http://nazarovskirdtdt.ucoz.ru](http://www.nazarovskirdtdt.ucoz.ru)», на информационном стенде МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

1.6. Настоящие Порядок приема в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в образовательное учреждение, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», определяются настоящими Правилами приема.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ обучающихся, допускаются лица, проживающие на территории Назаровского района, в возрасте от 6 до 18 лет в порядке, предусмотренном Уставом МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», без конкурса (тестирования), без предъявления требований к уровню образования, при отсутствии показаний по состоянию здоровья, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах добровольности и равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.4. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей);
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю, а при зачислении в спортивные и хореографические объединения справка предоставляется ежегодно.
- согласие родителей на переработку персональных данных обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе.

2.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Назаровского района, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.10. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Прием заявления и документов производится педагогами дополнительного образования с понедельника по субботу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед 13.00-14.00 по адресам общеобразовательных школ.

2.12. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Документы хранятся в учебной части. Сохранность документов обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.14. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.15. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.16. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года и оформляется приказом директора в Книге приказов по личному составу обучающихся.

2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.19. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в творческих объединениях по избранному профилю.

2.21. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.22. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится 01 сентября по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость творческих объединений (групп и т.д.) в Учреждение определяется СанПиН и закрепляется в Уставе.

3.3. Количество творческих объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждение определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Творческие объединения в Учреждение формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Перевод обучающихся на этапах в следующий год обучения производится на основании стажа занятий и усвоения образовательной программы предыдущего этапа обучения по результатам итоговой аттестации согласно Уставу.

4.2. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего этапа обучения не переводятся на следующий этап обучения и оставляются на повторное обучение, но не более одного раза.

4.3. Вопрос о продолжении образования для данной категории обучающихся рассматриваются на педагогическом совете, на основании данных итоговой аттестации учащихся и заявления их родителей (законных представителей)

5. Сохранение места в учреждении.

5.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска

родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

6. Порядок отчисления.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

6.4. По завершению обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей) выдается «Сертификат об освоении общеразвивающей программы дополнительного образования» по прохождению обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

7. Заключительный раздел

7.1. Контроль за соблюдением Порядка приема в Учреждение осуществляет:

- за ходом приема заявлений и документов заместитель директора по УВР;
- за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящих Правил приема в Учреждение и принятием решений, осуществляет директор МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества».

Должностное лицо учреждения несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка приема в Учреждение

Приложение №1
к Порядку приема в
учреждение МКОУ ДО
«Назаровский районный Дом
детского творчества»

Директору МКОУ ДО
«Назаровский районный
Дом детского творчества
Фетисову И.В.

Ф.И.О. родителей

адрес по прописке; по факту

телефон домашний, сотовый

заявление

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О.

дата рождения

заниматься по программе, срок обучения, форма обучения.

« » 20 г.

1. Устав Муниципального казенного образовательного учреждения МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества».

3. Дополнительные общеобразовательные программы.

5. Правила приема и отчисления обучающихся.

Ознакомлен(а): _____ Ф.И.О. _____